

**BORANG PERMOHONAN PENGANJURAN KURSUS DALAMAN
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN NEGERI SELANGOR**

| | | | | | |
|--|---|--|-------------|----------------|-----------------------|
| *Bahagian | | *Bilangan Urus Setia (bukan peserta) | | | |
| *Tajuk Kursus | | *Bilangan Peserta (sila kemukakan senarai nama/jawatan/gred/tempat bertugas) | | | |
| *Cadangan Tarikh | | | | | |
| *Tempoh (Hari / Jam) | Hari : | Jam : | | | |
| Tempat | (jika ada cadangan, sila kemukakan sebut harga) | | | | |
| *Objektif Kursus (isu penting yang hendak ditambahbaik melalui kursus) | 1 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 3 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 5 | | | | |
| Penceramah (yang telah mendapat persetujuan penceramah) | Nama Pegawai | Jawatan | Gred | Pejabat | Catatan (BPPI) |
| | 1 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 3 | | | | |

* wajib diisi oleh pemohon

Catatan Pemohon (jika ada):

Pengesahan:
Pemohon (_____)

Kelulusan
(urusan BPPI) (_____)

| |
|---|
| urusan BPPI |
| Tarikh Kursus : |
| Bajet Kursus: |
| Tempat Kursus : |
| Semua nota disediakan oleh pemohon/ penceramah |

(untuk urusan BPMI)

Dengan ini dimaklumkan bahawa permohonan tuan/puan bagi memohon ***BPMI / pihak tuan/puan / BPMI bersama pihak tuan/puan** menganjurkan kursus telah diterima dan ***dipertimbangkan / tidak dipertimbangkan** oleh pihak pengurusan untuk dianjurkan pada bertempat di

Segala perbelanjaan yang diperuntukan adalah sebanyak **RM.....** (sila rujuk **Lampiran A**) telah ***diluluskan / tidak diluluskan** .

Peruntukan yang telah diluluskan telah dipanjangkan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP) untuk tindakan penyediaan Pesanan Tempatan. Sebarang permasalahan berhubung bayaran sila rujuk Unit Kewangan, BKP.

Rujukan BPMI: (.....)

Disahkan oleh: _____
(PPT BPMI)

Penting!

Agihan tugas:

Urus Setia : ***Pemohon / BPMI / Bersama**

Tempahan:

Makan Minum : ***Pemohon / BPMI**

Tempat : ***Pemohon / BPMI**

* potong yang mana tidak berkenaan

LAMPIRAN A

Nama Kursus: _____
Bahagian : _____
Bilangan Peserta: _____

Jumlah peruntukan yang diluluskan :

| Perkara | RM | Catatan |
|--------------------|-----------|----------------|
| Makan Minum | | |
| Penginapan | | |
| Bayaran Penceramah | | |
| Pengangkutan | | |
| Lain-Lain | | |
| Jumlah | | |

Segala peruntukan ini telah dipersetujui untuk diperuntukan kepada pihak tuan/puan yang memohon dan disahkan oleh pihak BPPI untuk tujuan tersebut.

Disahkan oleh: _____

(PPT BPPI)