



**BORANG MAKLUMAT AKAUN EMEL JPS SELANGOR**

Permohonan akaun       Kemas kini (Sila isi ruangan yang hendak di kemas kini sahaja)

**(A) : MAKLUMAT UMUM**

(i) Nama	
(ii) Jawatan	
(iii) Bahagian / Jabatan	
(iv) No. Telefon Pejabat	
(v) Alamat Jabatan	

**(B) : KEMAS KINI AKAUN EMEL**

Akaun E-mel : Jelaskan butiran pengemaskinian :
--

Dengan ini saya mengesahkan bahawa segala butiran di atas adalah benar.

**TANDATANGAN:**

**PENGESAHAN KETUA BHGN/JD :**

.....  
**TARIKH:**

.....  
**TARIKH:**

**Untuk Kegunaan Bahagian Pengurusan Maklumat, JPS Selangor**

Nama Akaun : .....

Catatan : .....

Makluman : Surat / Memo / Faks / Telefon / E-mail / Lisan

Tandatangan : .....

Tarikh : .....