



JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN  
NEGERI SELANGOR



BORANG AKUAN TERIMAAN/PINJAMAN PERALATAN ICT JPS SELANGOR

No.Rujukan Pinjaman      BICT/BIL.(      )2012

MAKLUMAT PINJAMAN

Nama Pemohon  
/Pegawai Bertanggungjawab      :      Tarikh Pinjaman      :  
Bahagian/Unit      :      Tarikh Dijangka Pulang :  
Tujuan Pinjaman :

PERALATAN DIPOHON UNTUK PINJAMAN

\*Sila Tandakan (✓) diruangan [ ] di bawah dan sila nyatakan bilangan pinjaman peralatan tersebut \*

[      ] KOMPUTER RIBA (LACTOP)      -BIL: \_\_\_\_\_      [      ] LCD PROJECTOR      -BIL: \_\_\_\_\_  
[      ] EXTENSION PLUG      -BIL: \_\_\_\_\_      [      ] PRINTER -BIL: \_\_\_\_\_

Lain-lain (Sila Nyatakan secara terperinci): .....

SEMASA PEMINJAMAN(PENGESAHAN/PERAKUAN PEMINJAM)

Dengan ini saya bersetuju dan berjanji bahawa :

- a) Akan menjaga peralatan ICT ini dengan baik dan menggunakannya untuk tujuan rasmi sahaja.
- b) Akan bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan dan kehilangan yang dipinjamkan ke atas saya
- c) Akan menyerahkan semula peralatan ICT tersebut pada tarikh yang telah dipersetujui atau jika dikehendaki berbuat demikian pada bila-bila masa

Peminjam>Nama Pegawai Bertanggungjawab :

Pegawai Pengeluar:

.....  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

.....  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

SEMASA URUSAN PEMULANGAN

PEMINJAM/PEGAWAI YANG MEMULANGKAN:

PEGAWAI YANG TERIMA PULANGAN:

.....  
Nama :  
Tarikh:

.....  
Nama :  
Tarikh :

**\*\*Nota: Sila rujuk kepada Bahagian Pengurusan Maklumat (BICT) sekiranya terdapat sebarang kemusyiklan**